

Rada Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce

ul. Sosnowa 5, 43-195 Mikołów, POLAND, tel.: +48 32 779 76 02, mob.: +48 534 994 574, e-mail: radaogrodow@gmail.com

**STOWARZYSZENIE RADA OGRODÓW
BOTANICZNYCH i ARBORETÓW w Polsce**
43-190 Mikołów, ul. Sosnowa 5
NIP: 635-183-02-27 REGON: 242840994
Tel. 32 779 76 02

3 czerwca 2013

Dotyczy: Odpowiedź na pytania zawarte w piśmie z dnia 29 maja 2013 roku. Znak sprawy: ROBIA PN/4/06/13

Do Rozdziału IV. Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia – zadania wykonawcy:

Do pkt 1) Co rozumiecie Państwo jako pełną rachunkowość projektu, czy jest ona wydzielona z rachunkowości stowarzyszenia – czy sam projekt jest odrębną działalnością, czy też jego realizacja będzie ujmowana w dokumentach stowarzyszenia – jak ma się ewidencja projektu do ewidencji stowarzyszenia?

Ad.1 Wszystkie dokumenty projektu muszą być zaewidencjonowane od momentu wejścia do Rady Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce, opisane według wytycznych projektu i zaksięgowane na kontach projektu utworzonych do jego realizacji.

Do pkt. 2) Czy chodzi o nadzorowanie całokształtu rachunkowości projektu czy również stowarzyszenia?

Ad. 2 tylko nadzorowanie całokształtu rachunkowości projektu.

Do pkt. 3) Czy przez nadzór rozumiecie Państwo informowanie o zaawansowaniu realizacji planu finansowego projektu?

Ad 3 tak

Do pkt. 5) Ile kas gotówkowych będzie funkcjonowało dla realizacji projektu?

Ad. 5 Będzie funkcjonowała 1 kasa gotówkowa

Do pkt. 6) Ile umów zlecenia i o dzieło będzie zawartych w ciągu całego okresu realizacji projektu, czy Wykonawca będzie przygotowywał tylko projekty tych umów czy również dokonywał ich rozliczenia (przygotowanie listy płac, rozliczenia z ZUS itp.)?

Ad. 6 Przygotowanych zostanie minimum 40 umów zleceń i o dzieło (łącznie) w ciągu całego okresu realizacji projektu. Wykonawca będzie również dokonywał rozliczeń tych umów.

Do pkt. 7) Co rozumiecie Państwo pod tym pojęciem – miesięcznego uzgadniania ksiąg rachunkowych?

Ad. 7 Jest to miesięczne uzgadnianie zaksięgowanych dokumentów dotyczących projektu w księgach rachunkowych do rozliczeń wg. harmonogramu rzeczowo-finansowego.

Do pkt. 9) Jaka sprawozdawczość będzie wymagana i czy istnieją wzory sprawozdań, czy i kiedy wzory sprawozdań zostaną udostępnione wykonawcy.

Ad. 9 Przygotowywanie sprawozdań (ich wzory zostały dostarczone przez NFOŚiGW) będzie leżało po stronie koordynatora techniczno-finansowego, jednak zadaniem księgowości projektu będzie terminowe dostarczanie dokumentacji niezbędnej do ich przygotowania (terminy zostaną ustalone przez koordynatora)

Do pkt. 10) Czy kryteria wydatków kwalifikowanych są ujęte na piśmie i zostaną doręczone Wykonawcy?

Ad. 10 Wydatki kwalifikowane stanowią pozycje ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

Do pkt. 11) Czy pod pojęciem sprawozdań finansowych rozumieć należy sprawozdanie o którym mowa w ustawie o rachunkowości (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), czy też chodzi o inne sprawozdania których wzór zostanie udostępniony Wykonawcy przed rozpoczęciem obsługi?

Ad. 11 Sprawozdania finansowe tzn. sprawozdania zgodne z wytycznymi projektu. Sprawozdania (bilans, rachunek wyników i informacja dodatkowa) sporządzane będą od całej działalności ROBIA po zakończeniu roku (jednak nie będzie leżało to po stronie Wykonawcy)

Rada Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce

ul. Sosnowa 5, 43-195 Mikołów, POLAND, tel.: +48 32 779 76 02, mob.: +48 534 994 574, e-mail: radaogrodow@gmail.com

Do pkt. 12) Czy chodzi o rejestrację dokumentów w jakimś szczególnym dokumencie i gdzie będzie on przechowywany, czy dokumentem tym ma być książka wpływów jeśli tak czy może być prowadzona w formie elektronicznej?

Ad. 12 chodzi o rejestrację faktur i rachunków (tylko projektu) od księgi kancelaryjnej aż do opisu i dekretacji wg. zadań w projekcie i kont księgowych do projektu

Do pkt. 13) Prosimy o szersze omówienie znaczenia tego zapisu.

Ad.13 Istnieje możliwość pokrycia 5% wkładu własnego Rady Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce z innego źródła. Ewentualny wniosek o dofinansowanie zostanie przygotowany przez ROBIA a w przypadku uzyskania dofinansowania jego obsługa księgową będzie leżała po stronie Wykonawcy

Do pkt. 15) Jakie będą terminy dostarczania do koordynatora informacji o których mowa?

Ad. 15 na bieżąco

Do pkt 21) Czy chodzi o poprawność ujęcia przez koordynatora informacji, które przekazuje Wykonawca czy innych informacji – jakich?

Ad. 21 Chodzi o poprawność ujęcia informacji zawartych w dokumentach przygotowywanych przez koordynatora finansowo-technicznego.

Do pkt 22) Czy posiadacie Państwo wzór raportowania o nieprawidłowościach finansowych i czy zostanie on udostępniony Wykonawcy.

Ad. 22 Zamawiający nie posiada takiego wzoru ale możliwe jest przygotowanie ww. wzoru przez koordynatora finansowo-technicznego (w takim przypadku zostanie on dostarczony Wykonawcy)

Do pkt 23) Czy możliwy będzie udział Wykonawcy w spotkaniach za pomocą środków porozumiewania się na odległość (telekonferencja, wideokonferencja)?

Ad. 23 Zamawiający nie dopuszcza takiego rozwiązania

Do pkt 24) Prosimy o przedstawienie zakresu informacji:

Ad. 24 ewaluację przygotowuje osoba która porówna finansową stronę z zadaniami projektu (koordynator finansowo-techniczny). Księgowość powinna dostarczyć w tym celu wydruki z księgowości. Rozdział VI. Zamawiający nie dopuszcza takiego rozwiązania.

Do rozdziału VI. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia:

Czy Zamawiający dopuszcza rozwiązanie w którym dokumentacja była by przesyłana do wykonawcy, tam rejestrowana, dekretowana i udostępniania za pomocą elektronicznego systemu obiegu dokumentów (workflow) i przesyłana do akceptacji właściwym osobom uczestniczącym w projekcie – wejście do systemu za pomocą przeglądarki internetowej?

Odpowiedź: Zamawiający nie dopuszcza takiego rozwiązania.

Do projektu umowy:

Do § 1 ust 2. Czy jest możliwe udostępnienie umowy o dofinansowanie jeszcze przed złożeniem oferty?

Odpowiedź: Tak, jest możliwe udostępnienie umowy.

Do § 6 oraz § 8 ust 1. Umowa nierównomiernie rozkład odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania umowy. Szczególnie jednostronny jest zapis § 6 ust 2 mówiący tylko o karach umownych tylko w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy. Czy treść umowy może jeszcze ulec zmianom?

Odpowiedź: Tak, treść umowy może jeszcze ulec zmianom

Rada Ogrodów Botanicznych
i Arboretów w Polsce

PREZES

dr Paweł Zima